

**Príloha č. 1 k Metodike rozdeľovania príspevku uznanému športu športovým klubom  
s aktívnou mládežou**

**Sprievodný list k žiadosti o úhradu účtovných dokladov:**

**Liptovský šachový zväz – Liptovská šachová škola**

Adresa sídla: **031 01 Liptovský Mikuláš, M.M.Hodžu 20**

Identifikačné číslo organizácie (IČO): **00592277**

Kontakt: **0903-804176**

Adresa elektronickej pošty: [pekar@chess.sk](mailto:pekar@chess.sk), [juraj.ivan@stonline.sk](mailto:juraj.ivan@stonline.sk)

**Slovenský šachový zväz**

Junácka 6

832 90 Bratislava

IČO: 17310571

DIČ: 2020879883

IBAN: SK54 8330 0000 0026 0093 2871

SWIFT/BIC: FIOZSKBAXXX

**Sekretariát SŠZ:**

Bernolákovo nám. 25,

940 01 Nové Zámky

**VEC: Sprievodný list k žiadosti o úhradu účtovného dokladu na zabezpečenie  
oprávnených nákladov súvisiacich so zabezpečením športovej prípravy aktívnej mládeže**

Žiadame Vás o úhradu účtovných dokladov v sume **..486 EUR..** , ktorých predmetom plnenia je/sú:

Cestovné náhrady (letenky a poistenie) účastníkov šachového festivala Belaja Ladja v Sochi celkom vo výške **2.589 EUR**.

Uvedená cena účtovných dokladov je ~~rovná\*~~ / **vyššia** ako priradený príspevok nášmu športovému klubu pre príslušný rok.

Odôvodnenosť oprávnenosti nákladov na tieto položky zdôvodňujeme nasledovne:

Náklady na účasť na medzinárodných súťažiach sú oprávnené podľa bodu 1

Čestne prehlasujem, že ku dňu 28. februára tohto roka nemáme voči SŠZ, krajským šachovým zväzom, správcovi dane, zdravotným poisťovniam, Sociálnej poisťovni žiadne nesplnené záväzky po termíne plnenia, že športový klub nie je v konkurze, reštrukturalizácii, ani v likvidácii, ani nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu a nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia.

V Liptovskom Mikuláši, dňa 25.9.2017

**Liptovský šachový zväz – Liptovská šachová škola**

zast. Karol Pekár

štatutárny orgán klubu

**Zväz**

zast. Ing. František Jablonický

prezident Zväzu

## Príloha č. 2 k Zmluve č. 04 / 2017

### o refundácii

poskytnutých finančných prostriedkov z príspevku uznanému športu športovým klubom  
pracujúcim s aktívnou mládežou

### Vyúčtovanie prostriedkov

Interné číslo účtovného dokladu	Číslo externého (originálneho) účtovného dokladu	Dátum skutočnej úhrady účtovného dokladu	Popis úhrady	Dodávateľ plnenia	Skutočne uhradená suma (eur)
296/2017	1718159	4.5.2017	Letenky a poistenie Wien – Sochi a späť 5 osôb 31.5.2017 – 9.6.2017	PROtour s.r.o.	2.589,-

**Interné číslo účtovného dokladu** – Uvedte číslo, pod ktorým je doklad zaevidovaný v účtovnej evidencii vo Vašom peňažnom denníku alebo knihe prijatých faktúr, pod ktorými sa dá identifikovať doklad. Číslo dokladov je potrebné uvádzať presne, aj s pomlčkou, alebo iným znakom.

POZOR: Neuvádzať číslo faktúry, ani číslo pokladničného bloku, ani variabilný symbol platby.

**Číslo externého (originálneho) účtovného dokladu** – uviesť variabilný symbol faktúry, alebo číslo pracovnej zmluvy (napr. v prípade pracovnoprávného vzťahu alebo dohody), alebo číslo výdavkového pokladničného dokladu. V prípade refundácií uviesť čísla pôvodných refundovaných dokladov. Číslo dokladov je potrebné uvádzať presne, aj s pomlčkou, alebo iným znakom.

POZOR: Číslo externého dokladu nie je číslo interného dokladu vo Vašom účtovníctve ani číslo bankového výpisu. Zvyčajne býva iné ako číslo interného dokladu. Ak si však vo Vašom účtovníctve uvediete rovnaké číslo interného dokladu, ako číslo externého dokladu, je to v poriadku.

**Dátum skutočnej úhrady účtovného dokladu** - Uviesť dátum, kedy bola platba zrealizovaná bankou (úhrada z bankového účtu), alebo vyplatená v hotovosti (úhrada pokladničného dokladu), pri refundáciách je to rovnako dátum prevodu zo samostatného účtu alebo dátum na pokladničnom doklade.

V prípade, ak ste uhrádzali výdavky zo svojho vlastného/iného účtu a následne previedli finančné prostriedky zo samostatného účtu na vlastný, uvádzate dátum pôvodnej úhrady (z vlastného/iného účtu).

POZOR:

- neuvádzať dátum zadania príkazu na úhradu,
- neuvádzať dátum splatnosti/vystavenia/zdaniteľného plnenia faktúry,
- dátum skutočnej úhrady nesmie byť neskorší ako termín použitia.

**Popis úhrady** - Základom je vybrať si tú správnu z ponúkaných možností.

Uviesť výstižný popis toho, za čo bola úhrada vykonaná (napr. počet kusov, osôb, dní, názov podujatia, a pod.).

V prípade vyplácania miezd a dohôd je potrebné vybrať zo zoznamu položku "hrubá mzda vyplatená pracovníkovi". Pri hrubých mzdách uvádzať dátum úhrady 31.12.2017.

V prípade miezd vyplácaných pracovníkom na podujatí je potrebné vybrať zo zoznamu položku "Podujatie" a vypísať konkrétne údaje podľa vzoru.

V prípade refundácie (napr. výdavkov klubu) treba uzatvoriť zmluvu o refundácii (s daným klubom) a rozpísať použitie na konkrétne položky.

V prípade vyúčtovania nákladov za používanie mobilu je potrebné uviesť jeho číslo, a tiež uviesť, či ide o opravu alebo zakúpenie prístroja, hovory, dáta a pod.

**POZOR:**

Zálohové platby za to isté plnenie uvádzať v riadkoch pod sebou. Ako poslednú uviesť vyúčtovaciu platbu.

Vratky (vrátené sumy poskytovateľovi) neuvádzať ani kladným ani záporným číslom.

#### **Dodávateľom plnenia je**

- v prípade, ak dodávateľom plnenia je živnostník, je to obchodné meno živnostníka, to znamená VŽDY meno a priezvisko živnostníka (NIE napr. "osoba 1") s označením "živnostník", nakoľko ide o obchodné meno a príjem z podnikateľskej činnosti,

- v prípade, ak finančné prostriedky dostal športovec ako príspevok športovcovi top tímu, je to tento športovec, a je potrebné uviesť jeho meno a priezvisko (NIE napr. "osoba 1"),

- v ostatných prípadoch VŽDY konečný prijímateľ finančných prostriedkov, dodávateľ podľa faktúry/pokladničného bloku, napríklad: Slovenská pošta, Slovak Telekom, Gumon a.s., OMV s.r.o., Lufthansa, Slovak Lines, Autoopravovňa Tibor, Horská chata Malina, Jozef Mak - Kancelárske potreby (je potrebné uviesť plný názov dodávateľa, nie iba jeho skratku).

**POZOR:**

Dodávateľom plnenia nemôže byť nikdy prijímateľ prostriedkov (nie zväz, nie asociácia a pod.). Ak budú finančné prostriedky vyplatené jednej osobe viackrát počas roka, je potrebné zachovať rovnaké označenie tejto osoby v celom vyúčtovaní (napr. "osoba 1").

**Skutočne uhradená suma (uhradená alebo refundovaná zo samostatného bankového účtu)** - Uviesť skutočne uhradenú sumu s presnosťou na dve desatinné miesta. Sumy je potrebné uvádzať presne (ako na faktúre), nielen približne.

V Liptovskom Mikuláši , dňa 25.09.2017

---

**Liptovský šachový zväz – Liptovská šachová škola**  
zast. Karol Pekár  
štatutárny orgán klubu

---

**Zväz**  
zast. Ing. František Jablonický  
prezident Zväzu