

**Popis úhrady** - Základom je vybrať si tú správnu z ponúkaných možností.

Uviesť výstižný popis toho, za čo bola úhrada vykonaná (napr. počet kusov, osôb, dní, názov podujatia, a pod.).

V prípade vyplácania miezd a dohôd je potrebné vybrať zo zoznamu položku "hrubá mzda vyplatená pracovníkovi". Pri hrubých mzdách uvádzať dátum úhrady 31.12.2017.

V prípade miezd vyplácaných pracovníkom na podujatí je potrebné vybrať zo zoznamu položku "Podujatie" a vypísať konkrétne údaje podľa vzoru.

V prípade refundácie (napr. výdavkov klubu) treba uzatvoriť zmluvu o refundácii (s daným klubom) a rozpísať použitie na konkrétne položky.

V prípade vyúčtovania nákladov za používanie mobilu je potrebné uviesť jeho číslo, a tiež uviesť, či ide o opravu alebo zakúpenie prístroja, hovory, dáta a pod.

**POZOR:**

Zálohové platby za to isté plnenie uvádzať v riadkoch pod sebou. Ako poslednú uviesť vyúčtovaciu platbu.

Vratky (vrátené sumy poskytovateľovi) neuvádzať ani kladným ani záporným číslom.

**Dodávateľom plnenia je**

- v prípade, ak dodávateľom plnenia je živnostník, je to obchodné meno živnostníka, to znamená VŽDY meno a priezvisko živnostníka (NIE napr. "osoba 1") s označením "živnostník", nakoľko ide o obchodné meno a príjem z podnikateľskej činnosti,

- v prípade, ak finančné prostriedky dostal športovec ako príspevok športovcovi top tímu, je to tento športovec, a je potrebné uviesť jeho meno a priezvisko (NIE napr. "osoba 1"),

- v ostatných prípadoch VŽDY konečný prijímateľ finančných prostriedkov, dodávateľ podľa faktúry/pokladničného bloku, napríklad: Slovenská pošta, Slovak Telekom, Gumon a.s., OMV s.r.o., Lufthansa, Slovak Lines, Autoopravovňa Tibor, Horská chata Malina, Jozef Mak - Kancelárske potreby (je potrebné uviesť plný názov dodávateľa, nie iba jeho skratku).

**POZOR:**

Dodávateľom plnenia nemôže byť nikdy prijímateľ prostriedkov (nie zväz, nie asociácia a pod.). Ak budú finančné prostriedky vyplatené jednej osobe viackrát počas roka, je potrebné zachovať rovnaké označenie tejto osoby v celom vyúčtovaní (napr. "osoba 1").

**Skutočne uhradená suma (uhradená alebo refundovaná zo samostatného bankového účtu)** - Uviesť skutočne uhradenú sumu s presnosťou na dve desatinné miesta. Sumy je potrebné uvádzať presne (ako na faktúre), nielen približne.

V Liptovskom Hrádku, dňa 29.09.2017

  
**ŠKM Liptovský Hrádok – šachový oddiel**  
zast. Ján Zeman  
štatutárny orgán klubu

**Zväz**  
zast. Ing. František Jablonický  
prezident Zväzu

**ŠKM - LIPTOVSKÝ HRÁDOK**  
Belanská 580  
033 01 LIPTOVSKÝ HRÁDOK  
IČO:14222442 IČ DPH: SK2020428432  
③